



EAST VALLEY SPECIAL EDUCATION LOCAL PLAN AREA

670 E. Carnegie Drive, San Bernardino, CA 92408

Phone: 909-252-4507 Fax: 909-252-4533

NOTICE OF PROCEDURAL SAFEGUARDS AND PARENTS' RIGHTS

*Special Education Rights of Parents and Children
Under the Individuals with Disabilities Education Act, Part B
2004 Reauthorization (H.R. 1350)*

INTRODUCTION

This information provides you as parents, legal guardians, persons authorized to make educational decisions, and surrogate parents of children with disabilities from 3 years of age through age 21 with an overview of your educational rights, sometimes called procedural safeguards. This notice is also provided for students who are entitled to these rights at age 18. (20 USC 1415; EC 56321) A copy of these safeguards will be given to you once a year. Additional copies may be given upon an initial referral or parent request for evaluation, upon the first occurrence of the filing of a complaint under Section 615(b) (6) of H.R. 1350, upon provision of an assessment plan to parents and at your request. If your district has a website, a copy of these procedural safeguards may be made available to you through that website. [615(d) (1) (A-B)] You may elect to receive this notice and other notices required under this section by an electronic mail (e-mail) communication, if your district makes such an option available. [615(n)]

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)

IDEA is a federal law that requires school districts to provide a "free appropriate public education" (FAPE) to eligible children with disabilities. A free appropriate public education means that special education and related services are to be provided as described in an individualized education program (IEP) and under public supervision to your child at no cost to you.

Participation in making decision about your child's education: You have the right to refer your child for special education services. You must be given opportunities to participate in any decision-making meeting regarding your child's special education program. You have the right to participate in an IEP meeting either in person, by teleconference, written communication and/or by sending a representative to discuss the identification (eligibility), assessment, educational placement of your child and other matters relating to your child's free appropriate public education. [20 USC 1414(b)(c)(d) and (f); EC 56341(b), 56343(c)]

You also have the right to participate in the development of the IEP and to be informed of the availability of free appropriate public education, including all appropriate program options, and of all available alternative programs, both public and nonpublic.

Additionally, you have the right to make an audio recording the meeting. The law requires that you notify the district at least 24 hours prior to meeting if you intend to record the proceedings. If the parent or guardian does not consent to the LEA audiotape recording an IEP meeting, the meeting shall not be recorded on an audiotape recorder. (EC 56341.1)

Additional Assistance: When you have a concern about your child's education, it is important that you call or contact your child's teacher or administrators to talk about your child and any problems you see. Staff in the Special Education Department can answer questions about your child's education, your rights and procedural safeguards. When you have a concern, this informal conversation often solves the problem and helps maintain open communication. Additional resources are listed at the end of this document to help you understand the procedural safeguards.

NOTICE, CONSENT, ASSESSMENT, AND ACCESS

Prior Written Notice

You have the right to receive a written notice from the school district before decisions affecting your child's special education are put into place. These include decisions to:

- identify your child as a child with a disability, or change your child's eligibility from one disability to another;
- evaluate or reevaluate your child;
- provide a free appropriate public education to your child, or change a component of your child's free appropriate public education;

- place your child in a special education program;
- change your child's special education placement. (20 USC 1415[b]; EC 56500.4) or,
- revoke consent after consenting to the initial provision of services. [34 CFR 300.300(b)(3) and (4), 1415 (c)(1), 1414 (b)(1); 34 CFR 300.503 and 300.9; EC 56329 and 56506(a)]

The school district must inform you about proposed evaluations of your child in a written notice or an assessment plan within fifteen (15) days of your written request for evaluation. The notice must be understandable and in your native language or other mode of communication, unless it is clearly not feasible to do so. [34 CFR 300.304; EC56321]

You also have the right to written notice from the school district if the district refuses your request to take these actions.

The Prior Written Notice must include the following:

- a description of the actions proposed or refused by the school district;
- an explanation of why the action was proposed or refused;
- a description of other options considered and the reasons those options were rejected;
- a description of each assessment procedure, test, record or report used as a basis for the action proposed or refused;
- a description of any other factors relevant to the action proposed or refused; and
- a statement that parents of a child with a disability are protected by the procedural safeguards; and,
- sources for parents to contact to obtain assistance in understanding the provisions of this subchapter. [20USC 1415(b)(3) and (4), 1415(c)(1), 1414(b)(1); 34 CFR 300.503]

Parent Consent

Parents' written approval is required for:

- **First (Initial) Evaluation:** The school district must have your informed written consent before it can evaluate your child. You will be informed about the evaluations to be used with your child. The parent has at least fifteen (15) days from the receipt of the proposed assessment plan to arrive at a decision. The assessment may begin immediately upon receipt of the consent and must be completed and an IEP developed within sixty (60) days of your consent not counting days between the pupil's regular school sessions, terms, or days of school vacation in excess of five schooldays. The school district may seek to evaluate your child in special education through a due process hearing, if it believes that is necessary for your child's education. You and the school district may agree to first try mediation to resolve your disagreements. [20 USC 1414(a)(1)(D) and (c); EC 56321(c)(d), 56346, 56506(e)]
- **Re-evaluation:** The school district must have your informed written consent before reevaluating your child. However, the school district may reevaluate your child without your written consent if the school district has taken reasonable measures to get your consent and you have not responded. [34 CFR 300.300(c)(1)(ii)] The assessment may begin immediately upon receipt of the consent and must be completed and an IEP developed within sixty (60) days of your consent, not counting days between the pupil's regular school sessions, terms, or days of school vacation in excess of five schooldays.
- **Initial Placement in Special Education:** You must give informed written consent before the school district can place your child in a special education program. You can refuse consent for an evaluation, a reevaluation, or the initial placement of your child in special education. To avoid confusion, you should inform the school in writing if you want to refuse consent to a reevaluation. If you refuse to consent to the initiation of services, the school district must not provide special education and related services and shall not seek to provide services through due process procedures. If you consent in writing to the special education and related services for your child but do not consent to all of the components of the IEP, those components of the program to which you have consented must be implemented without delay.
- **Revocation of Consent:** Parents may only revoke consent in writing, and this action is not retroactive. Once the parent revokes consent the district will provide prior written notice and exit the student from all special education services. If in the future the parent seeks reenrollment in special education, the assessment will be treated as an initial assessment. [34 CFR 300.9]
- **Authorization to Request/Release information:**
To obtain information from outside agencies, consent forms must describe the activity for which consent is sought and list the records (if any) that will be release and to whom. You can revoke consent at any time, except that revocation is not retroactive (does not negate actions that occurred after consent was given and before consent was revoked). [34 CFR 300.500] Written parent consent is not required to release educational information, under certain circumstances. [EC 49076]
- **Consent to Bill California Medi-Cal & Release/Exchange information for Health Related Special Education and Related Services:** School districts may submit claims to California Medi-Cal for covered services provided to Medi-Cal eligible children enrolled in special education programs. The Medi-Cal program is a way for school districts and/or County Offices of Education (COEs) to receive federal funds to help pay for health related special education and related services. Your consent is voluntary and can be revoked at any time. If you do revoke consent, the revocation is not retroactive. Consent will not result in denial or limitation of community-based services provided outside the school. If you refuse to consent for the school district and/or COE to access

California Medi-Cal to pay for health related special education and/or related services, the school district and/or COE is still responsible to ensure that all required special education and related services are provided at no cost to you. As a parent you need to know that:

- You may refuse to sign consent.
- Information about your family and child is strictly confidential.
- Your rights are protected under Title 34, Code of Federal Regulations 300.154; Family Education Rights Privacy Act of 1974 (FERPA); Title 20, United States Code Section 1232(g); Title 34 Code of Federal Regulations Section 99.
- Your consent is good for one year unless you withdraw your consent before that time. Your consent can be renewed annually at the IEP team meeting. Furthermore, as a public agency, the school district may access your public benefits or insurance to pay for related services required under Part B of the IDEA, for a free appropriate public education (FAPE). For related services required to provide FAPE to an eligible student, the school district:
 - May not require you to sign up for or enroll in public benefits or Insurance programs (Medi-Cal) in order for your child to receive FAPE under Part B of the IDEA (3 CFR 300.154(d)(2)(i)).
 - May not require you to incur an out-of-pocket expense such as the payment of a deductible or co-pay amount incurred in filing a claim for services and reimbursement through Medi-Cal (34 CFR 300.154(d)(2)(ii)).
 - May not use your child's benefits under Medi-Cal if that use would:
 - Decrease available lifetime coverage or any other insured benefit.
 - Result in the family paying for services that would otherwise be covered by the public benefits or insurance programs (Medi-Cal) and are required for your child outside of the time your child is in school.
 - Increase premiums or lead to the discontinuation of public benefits or insurance (Medi-Cal).
 - Risk loss of eligibility for home and community-based waivers, based on aggregate health related expenditures.

Surrogate Parent Appointment: In order to protect the rights of the child, school districts must ensure that an individual is assigned to act as a surrogate parent for the parents of a child with a disability when a parent cannot be identified and the school district cannot discover the whereabouts of a parent. A surrogate parent may be appointed if the child is an unaccompanied homeless youth, an adjudicated dependent or ward of the court under the state Welfare and Institutions Code and the child is referred to special education or already has an IEP. A district must make reasonable efforts to appoint a surrogate within 30 days after determining that a surrogate is needed. *(20 USC 1415[b]; EC 56050)*

Age of Majority: When your child reaches the age of 18, all rights under Part B of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) will transfer to your child. The only exception will be if your child is determined to be incompetent under State Law. *(34 CFR 300.517 30; EC 56041.5)*

Assessment

Nondiscriminatory Assessment: You have the right to have your child assessed in all areas of suspected disability. Materials and procedures used for assessment and placement must not be racially, culturally, or sexually discriminatory. Assessment materials must be provided and the test(s) administered in your child's native language or mode of communication, unless it is clearly not feasible to do so. No single procedure can be the sole criterion for determining eligibility and developing an appropriate education program for your child. *(20 USC 1414[a][b]; EC 56001[j] and 56320)*

Assessment Plan: When the district is seeking to assess your child, you will be given a written, proposed assessment plan. Along with that plan you will receive a copy of this Procedural Safeguards document. When the assessment is completed, an individualized education program team meeting, which includes you, the parent or guardian, and or your representatives, will be scheduled to determine whether the student qualifies for special education services. The IEP Team will discuss the assessment, the educational recommendations and the reasons for these recommendations. A copy of the assessment report and the documentation of determination of eligibility will be given to you. *(EC 56329 (a))*

Independent Educational Evaluation: If you disagree with the results of the assessment conducted by the school district, you have the right to ask for one independent education evaluation (IEE) for your child, per evaluation conducted by the district, from a person qualified to conduct the assessment, at public expense. The school district must respond to your request for independent educational evaluation and provide you information, upon request, about where to obtain an independent educational evaluation. Alternatively, the school district must request a due process hearing to prove that its assessment was appropriate. If the district prevails, you still have the right to an independent assessment but not at public expense. The IEP Team must consider independent assessments.

District assessment procedures may allow in-class observation of students. If the school district observed your child in his or her classroom during an assessment, or if the school district would have been allowed to observe your child, an individual conducting an independent educational assessment must also be allowed an equivalent opportunity to observe

your child in the classroom. If the school district proposes a new school setting for your child, an independent educational assessor must be allowed to first observe your child in the proposed new setting. (EC 56329(b)and(c))

Access to Educational Records

All parents of a child enrolled in the school district have the right to inspect records under the federal Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), which has been implemented in California under Education Code sections 49060-49079. Under IDEA, parents of a child with disabilities (including noncustodial parents whose rights have not been limited) have the right to review all educational records regarding the identification, evaluation and educational placement of the child and the provision of a free appropriate public education and to receive an explanation and interpretation of the records. Under California statutes, the parents have the right to review and to receive copies of educational records. These rights transfer to a nonconserved pupil who is eighteen years old or attending an institution of post secondary education.

Parental consent, or the consent of an adult student, is required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services related to post secondary goals.

“Education record” means those records that are directly related to a pupil and maintained by an educational agency or a party acting for the agency or institutions, and may include (1) the name of the child, the child’s parent or other family member; (2) the address of the child; (3) a personal identifier such as the child’s social security number, student number, or court file number; (4) a list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify the child with a reasonable certainty. Both federal and state laws further define a pupil record as any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by a school district or required to be maintained by an employee in the performance of his duties whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm, computer or by other means. Pupil records do not include informal personal notes prepared and kept by a school employee for his/her own use or the use of a substitute. If records contain information about more than one student, a parent can have access only to that portion of the record pertaining to his/her child.

Pupil records may be kept at the school site or district office, but a written request for records at either site will be treated as a request for records from all sites. The district custodian of records will provide you with a list of the types and locations of pupil records (if requested).

The district custodian of the records shall limit access to those persons authorized to review the pupil record, which includes the parents of the pupil, a pupil who is at least sixteen years old, individuals who have been authorized by the parent to inspect the records, school employees who have a legitimate educational interest in the records, post secondary institutions designated by the pupil, and employees of federal, state and local education agencies. Unauthorized access will be denied unless the parent has provided written consent to release the records or the records are released pursuant to a subpoena or court order. The district shall keep a log indicating the time, name and purpose for access of those individuals who are not employed by the school district.

You have a right to inspect and review all of your child’s educational records without unnecessary delay, including prior to a meeting about your child’s IEP or before a due process hearing. The school district must provide you access to records and copies, if requested, within five days after the request has been made orally or in writing. A fee for copies, but not the cost to search and retrieve, may be charged unless charging the fee would effectively deny access to the parent. (20 USC 1415[b]; EC 56501, 56504, and 49069)

Parents who believe that information in the education records collected, maintained or used by the school district is (among other things) inaccurate, misleading or violates the privacy or other rights of the pupil may request in writing that the school district amend the information. If the district concurs, the record will be amended and the parent will be informed. Should the district refuse to make the amendment requested, the district shall notify the parent of the right to and provide a hearing, if required, to determine whether the challenged information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the pupil. If it is decided by the governing board after the hearing that a record will not be amended, the parent shall have the right to provide what he/she believes is a corrective written statement to be permanently attached to the record. The district has policies and procedures governing the retention and destruction of records. Parents wishing to request the destruction of records, which are no longer necessary to the school district, may contact the District’s Custodian of Records. However, the district is required to maintain certain information in perpetuity. (34CFR99; CFR300.561—573; 20USC 1415 [b](1); 34 CFR 500.567; EC 49070)

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP)

The public education agency initiates and conducts meetings for the purpose of developing, reviewing and revising the individualized education program of each child with a disability. The IEP documents the child’s eligibility for special education services and parents receive a copy of each IEP for their child. These meetings are conducted by the individualized education program (IEP) team.

When the IEP has been completed and appropriate parental consent has been provided, it is implemented as soon as possible following the IEP team meeting. A copy of the IEP is provided to the parents at no cost and if necessary, a copy of the IEP will be provided in the primary language of the parent(s), at the request of the parent(s). An individualized family service plan (IFSP) for a child aged three through five may serve as the IEP after a full explanation of the difference and written parent consent. The IEP team must consider the concerns of the parents for enhancing their child's education.

IEP Team Members and Responsibilities

The IEP team includes:

- An administrator or a representative designated by administration who is knowledgeable about program options appropriate for the child and who is qualified to provide, or supervise the provision of special education;
- At least one general education teacher of the child, if the child is, or may be participating, in the general education environment;
- At least one special education teacher of the child, or if appropriate, at least one special education provider of the child; and,
- One or both of the child's parents, individuals selected by the parent, or both.

When appropriate, the IEP team will also include:

- The child, including when the team will discuss transition services;
- Other persons who possess expertise or knowledge necessary for the development of the IEP;
- When the child has been assessed for purposes of developing, reviewing or revising the IEP, a person who has conducted an assessment of the child or who is knowledgeable about the assessment procedures used to assess the child and is familiar with the results of the assessment; and,
- When the child is suspected to have a learning disability, at least one member of the IEP team, other than the child's regular teacher, will be a person who has observed the child's educational performance in an appropriate setting. If the child is younger than five years or is not enrolled in a school, a team member will observe the child in an environment appropriate for a child that age.

A member of the IEP team may be excused from an IEP team meeting, in whole or in part, when the LEA and the parent agree that the attendance of the member is not necessary because the member's area of curriculum or related services is not being modified or discussed at the meeting. When the member's area of curriculum or related services is being modified or discussed at the meeting, a required member of the IEP team may be excused, but only when the LEA and the parent consent to the excusal in writing, and the member submits in writing input into the development of the IEP prior to the meeting. The excusal provisions do not apply to parents, the student or persons with special knowledge or expertise.

If the child does not attend an IEP team meeting where transition services will be discussed, the district will ensure that the child's needs and preferences are considered. The district may invite representatives from other agencies that are likely to be responsible for transition services.

HOW DISPUTES ARE RESOLVED

Due Process Hearing

You have the right to request an impartial due process hearing regarding:

- The identification of your child for special education eligibility.
- The assessment of your child.
- The educational placement of your child.
- The provision of a free appropriate public education (FAPE) for your child.

The request for a due process hearing must be filed within two years from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the hearing request. *[H.R.1350 §615(f)(3)(C)]*

There is an exception to this timeline if you were prevented from requesting the hearing earlier because:

- a) the district misrepresented that it had resolved the problem
- b) the district withheld information that should have been provided to you. *[H.R.1350 §615(f)(3)(D)]*

Mediation and Alternative Dispute Resolution (ADR)

A request for mediation may be made either before or after a request for a due process hearing is made. You may ask the school district to resolve disputes through mediations, which is less adversarial than a due process hearing. Alternative Dispute Resolution (ADR) may also be available in your district. Mediation and ADR are free voluntary methods of resolving a dispute and may not be used to delay your right to a due process hearing. The parents and the school district must agree to try mediation before mediation is attempted. A mediator is a person who is trained in strategies that help people come to agreement over difficult issues. *[20 USC 1415(e); EC 56500.3]* The following ADR options may be available: facilitation of collaborative IEPs or facilitation of a resolution session.

Facilitation of Collaborative IEPs or Resolution Session:

Requests for facilitated IEPs or resolution sessions may be made by contacting the East Valley SELPA at 909-252-4507.

Pre-hearing Mediation Conference

You may seek resolution through mediation prior to filing a request for a due process hearing. The conference is an informal proceeding conducted in a nonadversarial manner to resolve issues related to the identification, assessment, or educational placement of a child or to FAPE. At the prehearing mediation conference, the parent or the school district may be accompanied and advised by attorney and/or nonattorney representatives and may consult with such persons prior to or following the conference. However, requesting or participating in a prehearing mediation conference is not a prerequisite to requesting due process hearing.

All requests for a prehearing mediation conference shall be filed with the State Superintendent [via Office of Administrative Hearing (OAH)]. The party initiating a prehearing mediation conference shall provide the other party to the mediation with a copy of the request at the same time the request is filed. The prehearing mediation conference shall be scheduled within fifteen (15) days of receipt by the State Superintendent [via OAH] of the request for mediation and shall be completed within thirty (30) days after receipt of the request for mediation unless both parties agree to extend the time. If a resolution is reached, the parties shall execute a legally binding written agreement that sets forth the resolution. All discussions during the mediation process shall be confidential. All prehearing mediation conferences shall be scheduled in a timely manner and held at a time and place reasonably convenient to the parties. If the issues fail to be resolved to the satisfaction of all parties, the party who requested the mediation conference has the option of filing for a due process hearing. [EC 56500.3 and 56503]

Mediation Only

“Mediation Only” is requested through the Office of Administrative Hearings and participation is voluntary. If one of the parties declines the opportunity to participate, the mediation cannot occur. However, either party still has the option of requesting a due process hearing. The law provides that attorneys and other independent contractors who provide legal advocacy services shall not attend or otherwise participate in “Mediation Only”. However, they may participate during all stages of the due process procedures. This means that by requesting “Mediation Only” you may not have an attorney or advocate present at mediation. The OAH will assign your request to a specific mediator. All mediators are under contract with the Office of Administrative Hearings and are experienced in the area of Special Education Mediation. [EC 56503(b)]

Due Process Rights

You have a right to:

1. Have a fair and impartial administrative hearing at the state level with a person who is knowledgeable of the laws governing special education and administrative hearings (EC 56501[b]);
2. Be accompanied and advised by an attorney and/or individuals who have knowledge about children with disabilities (EC 56505[e]; 20 USC 1415[h]);
3. Present evidence, written arguments, and oral arguments (EC 56505[e]);
4. Confront, cross-examine, and require witnesses to be present (EC 56505[e]);
5. Receive a written or, at the option of the parent, an electronic verbatim record of the hearing, including findings of fact and decisions (EC 56505[e]; 20 USC 1415[h]);
6. Have your child present at the hearing (EC 56501[c]);
7. Have the hearing be open or closed to the public (EC 56501[c]);
8. Be informed by the other parties of the issues and their proposed resolution of the issues at least ten calendar days prior to the hearing (EC 56505[e] and 56043[s]; 20 USC 1415[b]);
9. Receive a copy of all documents, including assessments completed by that date and recommendations, and a list of witnesses and their general area of testimony within five business days before a hearing. (EC 56505[e];
10. Have an interpreter provided at the expense of the California Dept. of Education (CCR 3082[d]);
11. Request an extension of the hearing timeline [EC 56505(f)(3)];
12. Have a mediation conference at any point during the due process hearing (EC 56501[b]; and
13. Receive notice from the other party, at least ten days prior to the hearing that it intends to be represented by an attorney. (EC56507[a])

In any action or proceeding regarding the due process hearing, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as a part of the costs to you as the parent of a child with a disability if you are the prevailing party in the hearing. Reasonable attorneys' fees may also be awarded following the conclusion of the administrative hearing with the agreement of the parties. (20 USC 1415[i]; EC 56507[b])

Fees may be reduced for any of the following:

1. The court finds that you unreasonably delayed the final resolution of the controversy;
2. The hourly attorneys' fees exceed the prevailing rate in the community for similar services by attorneys of reasonable comparable skill, reputation and experience;
3. The time spent and legal services provided were excessive; or

4. Your attorney did not provide to the school district the appropriate information in the due process request.

Attorneys' fees will not be reduced, however, if the court finds that the state or the school district unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a procedural safeguards violation. (20 USC 1415[i])

Attorneys' fees may not be awarded relating to any meeting of the IEP team unless an IEP meeting is convened as a result of a due process hearing proceeding or judicial action. Attorney fees may also be denied if you reject a reasonable settlement offer made by the district/public agency ten days before the hearing begins and the hearing decision is not more favorable than the settlement offer. (20 USC 1415[d])

Attorneys' fees may be awarded to a prevailing party who is a State or Local Education Agency against the attorney of a parent who files a due process request or subsequent cause of action that is frivolous, unreasonable or without foundation, or against the attorney of a parent who continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable or without foundation. Attorneys' fees may also be awarded to a State or Local Education Agency against the attorney of a parent, or against the parent, if the parent's request for a due process hearing or subsequent cause of action was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to needlessly increase the cost of litigation. (34 CFR § 300.517(a)[ii][iii])

Filing a Written Due Process Request

To file for mediation or a due process hearing, contact:

**Office of Administrative Hearings
Special Education Division
2349 Gateway Oaks, Suite 200
Sacramento, CA 95833-4231
Phone: (916) 263-0880 -- Fax: (916) 376-6319**

You need to file a written request for a due process hearing. The written notice shall be kept confidential. You or your representative needs to submit the following information in your request:

1. Name of the child;
2. Address of the residence of the child;
3. Name of the school the child is attending;
4. In the case of a homeless child, available contact information for the child and the name of the school the child is attending; and,
5. A description of the nature of the problem, including facts relating to the problem(s) and a proposed resolution of the problem(s).

Federal and state law requires that either party filing for a due process hearing must provide a copy of the written request to the other party. (20 USC 1415[h]; EC 56502[c])

Child's Placement While Due Process Proceedings are Pending: According to the "stay put" provision of the law, a child involved in any administrative or judicial proceeding must remain in the current educational placement unless you and the school district agree on another arrangement. If you are applying for initial admission to a public school, your child will be placed in a public school program with your consent until all proceedings are completed. (20 USC 1415[j]; EC 56505[d]and [i])

Opportunity for District to Resolve the Due Process Issue(s): If you choose to file a due process request as explained in the section entitled "Filing a Written Due Process Request," a Resolution Session meeting must be scheduled by the district within 15 days of receiving the notice of your due process request. The purpose of the Resolution Session is to give you opportunity to discuss your due process request and the facts on which you based your filing so that the district has a chance to address your concerns and work with you to reach a resolution. This meeting must be held before the initiation of a due process hearing unless you and the school district agree in writing to waive the meeting and use the mediation and/or hearing process. The meeting must include the parents and other members of the IEP team who have specific knowledge of the facts. The district has 30 days from the receipt of the due process request to resolve the due process issues or the due process hearing may occur. These timelines are expedited if you request a hearing regarding pending disciplinary action.

If you fail to participate in the Resolution Session, the district may (after 30 days) seek dismissal of your due process request. If the school district fails to convene or participate in a Resolution Session within 15 days of receiving your due process request, you may ask a hearing officer to begin the due process timeline.

If the parents and the district are unable to resolve the due process issue(s) and the case goes to hearing, the hearing decision is final and binding on both parties. Either party can appeal the hearing decision by filing a civil action in state or federal court within 90 days of the final decision. (20 USC 1415[j]; EC 56505[g] and [i]; EC 56043[u])

SCHOOL DISCIPLINE AND PLACEMENT PROCEDURES FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

Children with disabilities may be suspended or placed in other alternative interim settings or other settings to the same extent these options would be used for children without disabilities. School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis when determining whether a change in placement is appropriate for a child with a disability who violates a code of student conduct. A manifestation determination IEP amendment meeting will be called to determine the need for a change of placement from the current setting when (1) the administrator has decided to suspend the student for ten or more cumulative days, and/or (2) removal of the student for more than ten consecutive days has been considered. This IEP meeting must take place immediately, if possible, or within ten days of the school district's decision to take this type of disciplinary action. [20 USC 1415(k)] If the district obtains consent for a suspension, longer than 10 days, it must continue to provide special education and services. [20 USC 1415(k)(3)(B)(i); 34 CFR 300.530; 30 EC 48915.5; *Honing vs. Doe*]

As a parent, you will be invited to participate as a member of the IEP Team. The school district must provide you with a written notice of the required action. During the meeting, the team member will discuss the alleged misconduct and the student's relevant disciplinary history, current IEP, educational placement, behavior supports, attendance and health records, and assessment reports on file. They will also consider teacher observations, relevant information provided by the parent/guardian, and other relevant unique circumstances to be considered. From this discussion, the team will make manifestation determination review findings and make recommendations. The options are either not continue with the discipline process and consider possible changes to current IEP or continue with the discipline processes applicable to nondisabled students.

After a student with a disability has been removed from his or her current placement for ten (10) school days in the same school year, during any subsequent days of removal the public agency must provide services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum and progress toward meeting the goals set out in the child's IEP. Also, a student will receive, as appropriate, a functional behavioral assessment and behavioral interventions which are designed to address the behavior violation so that it does not reoccur.

Placement in an Interim Alternative Educational Setting: Under Federal law, a school district may place a child in an appropriate interim alternative placement for up to forty-five school days under certain circumstances. Those circumstances are when the child has a weapon, or has knowingly possessed or used illegal drugs or sold controlled substances at school or a school function, or has inflicted serious bodily injury upon another person. (20 USC 1415[k])

If you request a hearing or an appeal regarding disciplinary action or manifestation determination, your child will stay in the interim alternative setting or disciplinary setting unless the maximum time for that setting is reached, or the parents and school district agree to another placement. (34 CFR 300.526)

Alternative educational settings, when permissible, must allow the child to continue to participate in the general curriculum and receive services designed to address the behavior so it does not recur. (20 USC 1415[k])

If you disagree with the IEP Team's decision, you may request an expedited due process hearing from the Office of Administrative Hearings which must occur within twenty (20) school days of the date on which you requested the hearing. [20 USC 1415(k)(2); 34 CFR 300.531(c)] If you request a hearing or an appeal regarding disciplinary action or manifestation determination, your child will stay in the interim alternative setting unless the maximum of 45 days is reached, another time frame is established by a hearing officer, or the parents and school district agree to another placement. [34 CFR 300.533]

CHILDREN ATTENDING NONPUBLIC OR PRIVATE SCHOOLS

The school district is responsible for the full cost of special education in a nonpublic, nonsectarian school, when the school district, together with the IEP Team, recommends that this would be the appropriate placement for the student. [20 USC 1412(a)(10)(B)(1); CFR 300.146] The district is not obligated to offer a free appropriate public education to a child whose parent(s) have voluntarily enrolled that child in a private school. In such cases, the district will propose an Individual Service Plan for Private School Students. [USC 1412(a)(10)(A)(i)]

You must notify the district of your intent to place your child in a private school:

- At the most recent IEP meeting you attended before removing your child from the public school; or
- In writing to the school district at least ten business days (including holidays) before removing your child from the public school. [20 USC 1412(a)(10)(C)(iii); 34 CFR 300.148(d)(1); EC 56176]

Children who are enrolled by their parents in private school may participate in publicly funded special education programs. The school district must consult with private schools and with parents to determine the services that will be offered to

private school students. Although school districts have a clear responsibility to offer FAPE to students with disabilities, those children, when placed by their parent in private schools, do not have the right to receive some or all of the special education and related services necessary to provide FAPE. [20 USC 1415(a)(10)(A); 34 CFR 300.137 and 300.138; EC 56173]

If a parent of an individual with exceptional needs who previously received special education and related services under the authority of the school district enrolls the child in a private elementary school or secondary school without the consent of or referral by the local education agency, the school district is not required to provide special education if the district has made FAPE available. If you unilaterally place your child in a nonpublic school and you propose the placement in the nonpublic school to be publicly financed, the school district must be given the opportunity to first observe the proposed placement and your child in the proposed placement. [EC 56329(d)] A court or a due process hearing officer may require the school district to reimburse the parent or guardian for the cost of special education and the private school only if the court or due process hearing office find that the school district had not made FAPE available to the child in a timely manner prior to that enrolment in the private elementary school or secondary school and that the private placement is appropriate. [20 USC 1412(a)(10)(C); 34 CFR 300.148; EC 56175]

A court or hearing officer may not reduce or deny reimbursement to you if you failed to notify the school district for any of the following reasons:

- Illiteracy and inability to write;
- Giving notice would likely result in physical or serious emotional harm to the child;
- The school prevented you from giving notice; or,
- You had not received a copy of this Notice of Procedural Safeguards or otherwise been informed of this notice requirement. [20 USC 1412(a)(10)(C)(iv); 34 CFR 300.148(e); EC 56177]

The court or hearing office may reduce or deny reimbursement if you did not make your child available for an assessment upon written notice from the school district. You may also be denied reimbursement if you did not inform the school district that you were rejecting the special education placement proposed by the school district and did not give notice of your concerns and intent to enroll your child in a private school at public expense.

STATE SPECIAL SCHOOLS

The State Special Schools provide services to students who are deaf, hard of hearing, blind, visually impaired, or deaf-blind at each of its three facilities: the California Schools for the Deaf in Fremont and Riverside; and at the California Schools for the Blind in Fremont. Residential and day school programs are offered to students from infancy to age 21 at both State Special Schools for the Deaf and from ages 5 through 21 at the California School for the Blind. The State Special Schools also offer assessment services and technical assistance. For more information about the State Special Schools, please visit the California Department of Education Web site at <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/> or ask for more information from the members of your child's IEP team.

COMPLAINT PROCEDURES

State Appeal Process

Note: *Complaint procedures in this section are related specifically to the California State Appeal Process and are not the same as the due process request procedures covered earlier in this document.*

You may file a state compliance complaint when you believe that a school district has violated federal or state special education laws or regulations. Your written complaint must specify at least one alleged violation of federal and state special education laws. The violation must have occurred not more than one year prior to the date the complaint is received by the California Department of Education (CDE). When filing a complaint, you must forward a copy of the complaint to the school district at the same time you file a state compliance complaint with CDE. If you are not in agreement with the compliance complaint decision, you have the option of filing an appeal with the CDE to request reconsideration. [34 CFR 300.151-153; 5 CCR 4600; 5 CCR 4665].

If you wish to file a complaint with the California Department of Education, you should submit your complaint in writing to:

**California Department of Education
Special Education Division
Procedural Safeguards Referral Service, Attn: PSRS Intake
1430 N Street Suite 2401
Sacramento, California 95814**

Within 60 days after a complaint is filed, the California Dept. of Education will: carry out an independent investigation, give the complainant an opportunity to provide additional information, review all information and make a determination as to whether the LEA has violated laws or regulations and issue a written decision that addresses each allegation.

For complaints involving issues not covered by IDEA, consult your district's Uniform Complaint Procedures.

To obtain more information about dispute resolution, including how to file a complaint, contact the CDE, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, by telephone at (800) 926-0648; by fax at (916) 327-3704; or by visiting the CDE Web site at <http://www.cde.ca.gov/sp/se>.

The District would like to work with you to resolve all complaints at the local level whenever possible. We invite you to meet with the administrator who has been designated to work with compliance issues and attempt to resolve your concern informally before a complaint is filed. S/he will maintain confidentiality as permitted by law. If your complaint cannot be resolved, a formal investigation will be initiated or you will be referred to the appropriate agency for assistance.

DISTRICT CONTACT INFORMATION

Please contact the Special Education Director at the phone number listed below for your school district if you:

- Would like additional copies of the Notice of Procedural Safeguards
- Need assistance in understanding the provisions of your rights and safeguards
- Require a translation orally, by other means, in a different language or other mode of communication

Colton Joint Unified School District, Educational Services Center	(909) 580-5002
Redlands Unified School District, Special Services	(909) 307-5300
Rialto Unified School District, Student Services	(909) 820-7700 x2371
Rim of the World Unified School District, Special Education Dept.	(909) 336-2031 x131
San Bernardino County Schools, East Valley Operations	(909) 386-2770
Yucaipa-Calimesa Joint Unified School District, Student Services	(909) 790-8550 x5301

If you need additional assistance beyond your Local District/County Office or wish general information regarding Special Education within the East Valley Special Education Local Plan Area (SELPA) you may contact the SELPA, at (909) 252-4507.



ÁREA DEL PLAN LOCAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE EAST VALLEY

670 E. Carnegie Drive, San Bernardino, CA 92408

Teléfono: 909-252-4507 Fax: 909-252-4533

AVISO DE GARANTÍAS PROCESALES Y DERECHOS DE LOS PADRES

*Derechos de Educación Especial de los Padres e Hijos
Bajo el Acta de Educación de Individuos con Discapacidades, Parte B
Reautorización 2004 (H.R. 1350)*

INTRODUCCION

Esta información le proporciona a usted como padres, tutores legales, personas autorizadas para tomar decisiones educativas y padres sustitutos de niños con discapacidades desde los 3 años de edad hasta los 21 años con una visión general de sus derechos educativos, a veces llamados garantías procesales. Esta notificación también se proporciona para los estudiantes que tienen derecho a estos derechos a la edad de 18 años. (20 USC 1415, EC 56321) Se le proveerá una copia de estas garantías una vez al año. Pueden darse copias adicionales después de una referencia inicial o solicitud de evaluación de los padres, una vez que se presente la presentación de una queja bajo la Sección 615 (b) (6) de HR 1350, al proporcionar un plan de evaluación a los padres ya su solicitud. Si su distrito tiene un sitio web, una copia de estas garantías procesales puede estar disponible para usted a través de ese sitio web. [615(d) (1) (A-B)] Usted puede elegir recibir este aviso y otros avisos requeridos bajo esta sección por medio de una comunicación por correo electrónico (e-mail), si su distrito hace disponible tal opción. [615(n)]

Ley de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA)

IDEA es una ley federal que requiere que los distritos escolares proporcionen una "educación pública apropiada y gratuita" (FAPE) a los niños elegibles con discapacidades. Una educación pública apropiada y gratuita significa que la educación especial y los servicios relacionados deben proporcionarse como se describe en un programa de educación individualizado (IEP) y bajo supervisión pública a su hijo sin costo alguno para usted.

Participación en tomando decisiones sobre la educación de su hijo(a): Usted tiene el derecho de recomendar a su hijo para los servicios de la educación especial. Se le tendrá que proveer oportunidades para participar en cualquiera reunión en que se hagan decisiones con respecto al programa de educación especial de su hijo. Usted tiene el derecho de participar en una reunión del IEP en persona, por teleconferencia, comunicación escrita y / o enviando un representante para discutir la identificación (elegibilidad), la evaluación, la colocación educativa de su hijo(a) y otros asuntos relacionados con la educación pública apropiada y gratuita de su hijo. [20 USC 1414 (b)(c)(d) y (f); EC 56341(b), 56343(c)]

También tiene derecho a participar en el desarrollo del IEP ya ser informado de la disponibilidad de educación pública apropiada y gratuita, incluyendo todas las opciones apropiadas del programa, y de todos los programas alternativos disponibles, tanto públicos como no públicos.

Adicionalmente, usted tiene el derecho de hacer una grabación de audio de la reunión. La ley requiere que usted notifique al distrito por lo menos 24 horas antes de la reunión si usted tiene la intención de grabar los procedimientos. Si el padre o tutor no da su consentimiento a la grabación de una grabación de una reunión de IEP, la reunión no se grabará en una grabadora de audio. (EC 56341.1)

Ayuda Adicional: Cuando usted tenga una preocupación con respecto a la educación de su hijo, es importante que llame o se ponga en contacto con el maestro de su hijo o los administradores para platicar de su hijo y cualquier problema que usted perciba. El personal del Departamento de Educación Especial le puede contestar sus preguntas con respecto a la educación de su hijo y sus derechos y garantías de procedimiento. Cuando usted tenga una preocupación, esta conversación informal a menudo resuelve el problema y ayuda a mantener la comunicación abierta. Recursos adicionales están listados al fin de este documento para ayudarle a entender las garantías de procedimiento.

AVISO, CONSENTIMIENTO, EVALUACION, Y ACCESO

Aviso Por Escrito con Anterioridad

Usted tiene el derecho de recibir un aviso por escrito de parte del distrito escolar antes de que se lleven a cabo las decisiones que afectan la educación especial de su hijo. Esto incluye las decisiones para:

- identificar a su hijo como estudiante con discapacidad, o cambiar la elegibilidad de su hijo de una discapacidad a otra;
- evaluar o reevaluar a su hijo;
- proveer la educación pública apropiada y gratuita a su hijo, o cambiar un componente de la educación pública apropiada y gratuita de su hijo;
- ubicar a su hijo en un programa de educación especial;
- cambiar la ubicación de educación especial de su hijo. (20 USC 1415[b]; EC 56500.4) o,
- revocar consentimiento después de haber consentido a la prestación inicial de servicios. [34 CFR 300.300(b)(3) y (4), 1415 (c)(1), 1414 (b)(1); 34 CFR 300.503 y 300.9; EC 56329 y 56506(a)]

El distrito escolar debe informarle acerca de las evaluaciones propuestas de su hijo en un aviso por escrito o un plan de evaluación dentro de quince (15) días de su solicitud por escrito de evaluación. El aviso debe ser comprensible y en su idioma nativo u otro modo de comunicación, a menos que sea claramente imposible hacerlo. [34 CFR 300.304; EC56321]

Usted también tiene el derecho de recibir un aviso por escrito de parte del distrito escolar si el distrito rechaza su solicitud para tomar estas acciones. El Aviso por Escrito con Anterioridad tendrá que incluir lo siguiente:

- una descripción de las acciones propuestas o rechazadas por el distrito escolar;
- una explicación por qué la acción fue propuesta o rechazada;
- una descripción de otras opciones consideradas y las razones por las cuales las opciones fueron rechazadas;
- una descripción de cada procedimiento de evaluación, examen, archivo o informe utilizado como base por la acción propuesta o rechazada;
- una descripción de cualquier otro factor pertinente a la acción propuesta o rechazada; y
- una declaración que los padres de un estudiante con discapacidades son protegidos por las garantías de procedimiento; y,
- fuentes para que los padres se pongan en contacto para obtener asistencia en la comprensión de las disposiciones de este subcapítulo. [20USC 1415 (b) (3) y (4), 1415 (c) (1), 1414 (b) (1); 34 CFR 300.503]

Consentimiento de los Padres

Se requiere la aprobación por escrito de los padres para la:

- **Primera (Inicial) Evaluación:** El distrito escolar tendrá que tener su consentimiento informado por escrito antes de poder evaluar a su hijo. Usted será informado de las evaluaciones que se le administrarán a su hijo. El padre tiene por lo menos quince (15) días a partir de la recepción del plan de evaluación propuesto para llegar a una decisión. La evaluación puede comenzar inmediatamente después de recibir el consentimiento y debe ser completada y un IEP desarrollado dentro de los sesenta (60) días de su consentimiento sin contar los días entre las sesiones regulares de la escuela del estudiante, los términos o días de vacaciones escolares en exceso de cinco días escolares. El distrito escolar puede tratar de evaluar a su hijo en educación especial a través de una audiencia de debido proceso, si cree que es necesario para la educación de su hijo. Usted y el distrito escolar pueden acordar intentar primero la mediación para resolver sus desacuerdos. [20 USC 1414(a)(1)(D) y (c); EC 56321 (c)(d), 56346, 56506(e)]
- **Re-evaluación:** El distrito escolar tendrá que tener su consentimiento informado por escrito antes de reevaluar a su hijo. Sin embargo, el distrito escolar puede reevaluar a su hijo sin su consentimiento por escrito si el distrito escolar ha tomado medidas razonables para obtener su consentimiento y usted no ha respondido. [34 CFR 300.300(c)(1)(ii)] La evaluación puede comenzar inmediatamente después de recibir el consentimiento y debe ser completada y un IEP desarrollado dentro de los sesenta (60) días de su consentimiento sin contar los días entre las sesiones regulares de la escuela del estudiante, términos o días de vacaciones escolares en exceso de cinco días escolares.
- **Colocación Inicial en Educación Especial:** Usted debe dar su consentimiento por escrito antes de que el distrito escolar pueda colocar a su hijo en un programa de educación especial. Usted puede rechazar el consentimiento para una evaluación, una reevaluación o la colocación inicial de su hijo en educación especial. Para evitar confusiones, debe informar a la escuela por escrito si desea denegar el consentimiento para una reevaluación. Si usted se niega a dar su consentimiento a la iniciación de servicios, el distrito escolar no debe proveer educación especial y servicios relacionados y no buscará proveer servicios a través de procedimientos de debido proceso. Si usted da su consentimiento por escrito a la educación especial y servicios relacionados para su hijo, pero no da su consentimiento a todos los componentes del IEP, los componentes del programa al que ha consentido deben ser implementados sin demora.

- **Revocación del Consentimiento:** Los padres sólo pueden revocar el consentimiento por escrito, y esta acción no es retroactiva. Una vez que el padre revoca el consentimiento, el distrito proveerá aviso previo por escrito y sacará el estudiante de todos los servicios de educación especial. Si en el futuro el padre busca la reinscripción en educación especial, la evaluación será tratada como una evaluación inicial. [34 CFR 300.9]
- **Autorización para Solicitar / Divulgar Información:**
Para obtener información de agencias externas, los formularios de consentimiento deben describir la actividad para la cual se solicita el consentimiento y enumerar los registros (si alguno) que serán liberados ya quién. Usted puede revocar el consentimiento en cualquier momento, excepto que la revocación no es retroactiva (no niega las acciones que ocurrieron después de que el consentimiento fue dado y antes de que el consentimiento fuera revocado). [34 CFR 300.500] El consentimiento por escrito de los padres no es necesario para divulgar información educativa, bajo ciertas circunstancias. [EC 49076]
- **Consentimiento para Facturar a Medi-Cal de California & Divulgar / Intercambiar información para la Educación Especial Relacionadas con la Salud y Servicios Relacionados:** Los distritos escolares podrán presentar reclamaciones a Medi-Cal de California para servicios cubiertos proporcionados a los niños elegibles para Medi-Cal matriculados en programas de educación especial. El programa de Medi-Cal es una forma para los distritos escolares y/o las Oficinas de Educación del Condado (COEs) para recibir fondos federales para ayudar a pagar los costos de la educación especial relacionada con la salud y servicios relacionados. Su consentimiento es voluntario y puede ser revocado en cualquier momento. Si usted revoca el consentimiento, la revocación no es retroactiva. El consentimiento no tendrá como resultado la negación o limitación de los servicios basados en la comunidad siempre fuera de la escuela. Si usted se niega a dar su consentimiento para que el distrito escolar y/o COE accede a Medi-Cal de California para pagar la educación especial relacionada con la salud y/o servicios relacionados, el distrito escolar y/o COE todavía es responsable de garantizar que todos los servicios de educación especial y servicios relacionados son proporcionados sin costo alguno para usted. Como padre, usted debe saber que:
 - Usted puede negarse a firmar el consentimiento.
 - La información sobre su familia y su hijo es estrictamente confidencial.
 - Sus derechos están protegidos bajo el Título 34, Código de Regulaciones Federales 300.154; Ley de Privacidad de los Derechos de Educación de la Familia de 1974 (FERPA); Título 20, Código de los Estados Unidos Sección 1232(g) del; Título 34 Código de Regulaciones Federales Sección 99.
 - Su consentimiento es bueno por un año a menos que usted retire su consentimiento antes de ese tiempo. Su consentimiento puede renovarse anualmente en la reunión del equipo del IEP. Además, como agencia pública, el distrito escolar puede acceder a sus beneficios públicos o seguros para pagar los servicios relacionados requeridos bajo la Parte B de IDEA, para una educación pública apropiada y gratuita (FAPE). Para servicios relacionados requeridos para proveer FAPE a un estudiante elegible, el distrito escolar:
 - Puede no requerir que se inscriba o se inscriba en beneficios públicos o programas de seguro (Medi-Cal) para que su hijo reciba FAPE bajo la Parte B de IDEA (3 CFR 300.154(d)(2)(i)).
 - Puede no requerir que usted incurra un gasto de bolsillo como el pago de un deducible o copago incurrido en la presentación de una reclamación por servicios y reembolso a través de Medi-Cal (34 CFR 300.154(d)(2)(ii)).
 - No puede usar los beneficios de su hijo bajo Medi-Cal si ese uso:
 - Disminuiría la cobertura de por vida disponible o cualquier otro beneficio asegurado.
 - Resultará en la familia pagando por servicios que de otra manera estarían cubiertos por los beneficios públicos o programas de seguro (Medi-Cal) y son requeridos para su hijo fuera del tiempo que su hijo está en la escuela.
 - Aumentaría las primas o daría lugar a la discontinuación de los beneficios públicos o seguros (Medi-Cal).
 - Correría el riesgo de la pérdida de elegibilidad para exenciones para basados en la comunidad, sobre la base de los gastos agregados relacionados con la salud.

Designación de Padres Sustitutos: Para proteger los derechos del estudiante, los distritos escolares tienen que asegurar que un individuo sea designado para actuar como padre sustituto para los padres de un estudiante con una discapacidad cuando los padres no pueden ser identificados y el distrito escolar no puede encontrar el paradero de los padres. Un padre sustituto podrá ser nombrado si el estudiante es un joven desamparado sin hogar, un dependiente adjudicado o pupilo bajo la corte bajo el Código Estatal de Bienestar e Instituciones (Welfare and Institutions Code) y el estudiante es recomendado para la educación especial o ya tiene un IEP. El distrito tendrá que hacer esfuerzos razonables para nombrar a un padre sustituto dentro de 30 días después de determinar que un padre sustituto es necesario. (20 USC 1415[b]; EC 56050)

Edad de Mayoría: Cuando su hijo cumpla los 18 años de edad, todos los derechos bajo la Parte B de la Acta Educativa de Individuos con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act - IDEA) transferirán a su hijo. La única excepción será si su hijo es determinado a ser incompetente bajo la ley estatal. (34 CFR 300.517 30; EC 56041.5)

Evaluación

Evaluación No Discriminatoria: Usted tiene el derecho a que su hijo sea evaluado en todas áreas en que se sospecha tener discapacidad. Los materiales y procedimientos empleados para la evaluación y ubicación tendrán que estar libres de discriminación racial, cultural y sexual. Los materiales de evaluación deben ser proporcionados y las pruebas administradas en el idioma nativo de su hijo o modo de comunicación, a menos que sea claramente imposible hacerlo. Ningún procedimiento puede ser el único criterio para determinar la elegibilidad y desarrollar un programa de educación apropiado para su hijo. (20 USC 1414[a][b]; EC 56001[j] y 56320)

Plan de Evaluación: Cuando el distrito intenta evaluar a su hijo, usted recibirá un plan de evaluación propuesto por escrito. Junto con el plan usted recibirá una copia de este documento de Garantías de Procedimiento. Cuando se haya cumplido la evaluación, una reunión del equipo del programa de educación individualizado, la cual incluye a usted, el padre/madre o tutor(a), y/o a sus representantes, será programada para determinar si el estudiante califica para servicios de educación especial. El Equipo IEP discutirá la evaluación, las recomendaciones educativas y las razones por estas recomendaciones. Se le proveerá una copia del informe de la evaluación y la documentación de determinación de elegibilidad. (EC 56329 (a))

Evaluación Educativa Independiente: Si usted no está de acuerdo con los resultados de la evaluación administrada por el distrito escolar, usted tiene el derecho de pedir una evaluación educativa independiente (IEE) para su hijo, por cada evaluación administrada por el distrito, de parte de una persona capacitada para administrar la evaluación, a costo público. El distrito escolar tendrá que responder a su solicitud para la evaluación educativa independiente y proveerle información, a petición, acerca de donde obtener una evaluación educativa independiente. Alternativamente, el distrito tendrá que solicitar una audiencia de proceso debido para comprobar que su evaluación es apropiada. Si el distrito prevalece, usted todavía tiene el derecho a una evaluación independiente pero no a costo público. El equipo IEP tendrá que considerar las evaluaciones independientes.

Los procedimientos de evaluación del distrito pueden permitir observación de los estudiantes dentro de la clase. Si el distrito escolar observó a su hijo en su salón de clases durante una evaluación, o si el distrito escolar hubiera sido permitido a observar a su hijo, también se le concederá a un individuo que está administrando una evaluación educativa independiente una oportunidad equivalente para observar a su hijo en el salón de clases. Si el distrito escolar propone un nuevo escenario escolar para su hijo, a un evaluador educativo independiente se le debe permitir observar primero a su hijo en el nuevo escenario propuesto. (EC 56329(b) y (c))

Acceso a Archivos Educativos

Todos padres de estudiantes matriculados en el distrito escolar tienen el derecho de examinar archivos bajo la Acta federal de Privacidad y Derechos Educativos Familiares (Family Educational Rights and Privacy Act - FERPA), la cual ha sido implementada en California bajo el Código Educativo secciones 49060-49079. Bajo IDEA, los padres de estudiantes con discapacidades (incluso los padres sin custodia cuyos derechos no han sido limitados) tienen el derecho de examinar todos los archivos educativos con respecto a la identificación, evaluación y ubicación educativa del estudiante y la provisión de la educación pública apropiada y gratuita y de recibir una explicación e interpretación de los archivos. Bajo los estatutos de California, los padres tienen el derecho de examinar y recibir copias de archivos educativos. Estos derechos se transfieren a estudiantes de 18 años de edad, que no están bajo la protección del tribunal, o que asisten a una institución educativa postsecundaria.

El consentimiento de los padres, o el consentimiento de el estudiante adulto, se requiere antes de que la información personal sea cedida a funcionarios de agencias participantes que están proveyendo o pagando por servicios de transición relacionados a las metas postsecundarias.

“**Archivo Educativo**” significa esos archivos que están directamente relacionados a un estudiante y mantenidos por una agencia educativa o una parte que está actuando de parte de la agencia o instituciones, y puede incluir (1) el nombre del estudiante, de los padres u otro miembro familiar; (2) el domicilio del estudiante; (3) un identificador personal tal como el número de seguro social, número estudiantil, o número de ficha jurídica; (4) una lista de características personales u otra información que haría posible identificar al estudiante con razonable certitud. Ambas las leyes federales y estatales definen más ampliamente el archivo estudiantil a ser cualquiera información directamente relacionada a un estudiante identificable, además de información de directorio, mantenidos por el distrito escolar o requerido a ser mantenidos por un empleado en el ejercicio de sus tareas, ya sea escrita a mano, impresión, cinta grabada, película, microfilm, computadora u otros medios. Los archivos del estudiante no incluyen apuntes personales e informales preparados y conservados por un empleado escolar para su propia utilidad o la utilidad de un sustituto. Si los archivos contienen información acerca de más de un estudiante, el padre/madre tendrá acceso sólo a esa porción que pertenece a su hijo.

Los archivos estudiantiles podrán ser mantenidos en la escuela u oficina del distrito, pero una solicitud por escrito para archivos en cualquiera de los sitios será tratada como una solicitud para los archivos en todos los sitios. El custodio de archivos del distrito le proveerá una lista de los tipos y locales de archivos estudiantiles (si se solicita).

El custodio de archivos limitará acceso a esas personas autorizadas a examinar el archivo estudiantil, las cuales incluyen los padres del estudiante, un estudiante de al menos dieciséis años de edad, individuos quienes hayan sido autorizados por los padres a examinar los archivos, empleados escolares quienes tienen un legítimo interés educativo en los archivos, instituciones postsecundarias designadas por el estudiante, y empleados de agencias educativas federales, estatales y locales. Acceso no autorizado será negado al menos que los padres hayan proveído permiso por escrito para ceder los archivos o los archivos son cedidos por citación u orden judicial. El distrito mantendrá un registro indicando la hora, el nombre y propósito por el acceso de individuos no empleados por el distrito escolar.

Usted tiene derecho a inspeccionar y revisar todos los archivos educativos de su hijo sin demora innecesaria, incluso antes de una reunión acerca del IEP de su hijo o antes de una audiencia de proceso debido. El distrito escolar le tendrá que conceder acceso a los archivos y copias, si lo solicita, dentro de cinco días después de su solicitud oral o por escrito. Se le podrá cobrar una tarifa para las copias, pero no para buscar y sacar, al menos que esta tarifa le impida acceso al padre. (20 USC 1415[b]; EC 56501, 56504, y 49069)

Los padres quienes creen que la información en los archivos educativos coleccionada, mantenida o utilizada por el distrito escolar está (entre otras cosas) incorrecta, engañosa, o infringe en la privacidad u otros derechos del estudiante, podrán solicitar por escrito que el distrito escolar enmienda la información. Si el distrito está de acuerdo, el archivo será enmendado y se les informará a los padres. Si el distrito rechaza la enmienda solicitada, el distrito le informará al padre de su derecho y proporcionará una audiencia, si es necesario, para determinar si la información en disputa es incorrecta, engañosa o infringe en la privacidad u otros derechos del estudiante. Si es decidido por el consejo administrativo después de la audiencia que el archivo no será enmendado, el padre/la madre tendrá el derecho de proveer lo que él/ella cree ser una declaración correctiva por escrito para ser incluida permanentemente en el archivo. El distrito tiene políticas y procedimientos que gobiernan la retención y destrucción de archivos. Los padres quienes desean la destrucción de los archivos que ya no son de utilidad al distrito escolar pueden ponerse en contacto con el custodio de archivos del distrito. Sin embargo, se requiere que el distrito conserva cierta información en perpetuidad. (34CFR99; CFR300.561—573; 20USC 1415 [b](1); 34 CFR 500.567; EC 49070)

PLAN EDUCATIVO INDIVIDUALIZADO (IEP)

La agencia educativa pública inicia y conduce reuniones con el propósito de elaborar, examinar y revisar el plan educativo individualizado de cada estudiante con discapacidad. El IEP documenta la elegibilidad del estudiante para recibir los servicios de la educación especial y los padres reciben una copia de cada IEP de su hijo. Estas reuniones se llevan a cabo por el equipo del plan educativo individualizado (IEP).

Cuando se haya elaborado el IEP y se haya recibido apropiado consentimiento de parte de los padres, es implementado lo más pronto posible después de la reunión IEP. Se les provee a los padres una copia del IEP sin costo, y si es necesario, se le proveerá una copia del IEP en el idioma principal de los padres si así lo piden. Un plan de servicio individualizado familiar (IFSP) para estudiantes de tres a cinco años de edad puede servir como IEP después de una completa explicación de la diferencia y el consentimiento por escrito de los padres. El equipo IEP deberá considerar las preocupaciones de los padres para mejorar la educación de su hijo.

Miembros y Responsabilidades del Equipo IEP

El equipo IEP incluye:

- Un administrador o representante designado por la administración quien tiene conocimiento de las opciones del programa apropiadas para el estudiante y quien está capacitado para proveer, o supervisar la provisión de la educación especial;
- Al menos un maestro de educación general del estudiante, si el estudiante está, o estará participando, en el ambiente de educación general;
- Al menos un maestro de educación especial del estudiante, o si es apropiado al menos un proveedor de la educación especial del estudiante; y,
- Uno o ambos padres del estudiante, individuos escogidos por los padres, o ambos.

Cuando apropiado el equipo también incluirá:

- El estudiante, incluso cuando el equipo discutirá los servicios de transición;
- Otras personas quienes poseen pericia o conocimiento necesario para el desarrollo del IEP;
- Cuando el estudiante haya sido evaluado con el propósito de desarrollar, examinar o revisar el IEP, una persona quien haya administrado una evaluación al estudiante o quien tiene conocimiento de los procedimientos de la evaluación empleados para evaluar al estudiante y tiene conocimiento de los resultados de la evaluación; y
- Cuando se sospecha que el estudiante tiene una discapacidad de aprendizaje, al menos un miembro del equipo IEP, aparte del maestro de educación regular del estudiante, será una persona quien haya observado el desempeño educativo del estudiante en un ambiente apropiado. Si el estudiante es menor de cinco años de edad o no está matriculado en una escuela, un miembro del equipo observará al estudiante en un ambiente apropiado para un estudiante de esa edad.

Un miembro del equipo IEP podrá ser excusado de la reunión IEP, en totalidad o en parte, cuando la LEA y los padres estén de acuerdo en que la asistencia del miembro no es necesaria porque la materia académica o servicios relacionados que le corresponden al miembro no serán modificados o no se tocará el tema en la reunión. Cuando la materia académica o servicios relacionados que le corresponden al miembro serán modificados o discutidos en la reunión, un miembro del IEP requerido podrá ser excusado pero sólo cuando la LEA y los padres den permiso por escrito a la excusa, y el miembro presenta por escrito información para el desarrollo del IEP antes de la reunión. Las disposiciones de exención no se aplican a los padres, al estudiante o personas con conocimientos especiales o experiencia.

Si el estudiante no asiste a la reunión IEP en la cual se discutirán los servicios de transición, el distrito asegurará que las necesidades y preferencias del estudiante serán consideradas. El distrito puede invitar a representantes de otras agencias que proveerán servicios de transición.

MÉTODOS PARA RESOLVER DISPUTAS

Audiencia de Debido Proceso

Usted tiene el derecho a solicitar una audiencia de debido proceso imparcial con respecto a:

- La identificación de su hijo para la elegibilidad para la educación especial.
- La evaluación de su hijo.
- La ubicación educativa de su hijo.
- La provisión de una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) para su hijo.

La solicitud para una audiencia de debido proceso debe ser presentada dentro de dos años a partir de la fecha que usted sabía o tenía razones para conocer los hechos que fueron la base para la solicitud de audiencia. *[H.R. 1350 §615(f)(3)(C)]*

Existe una excepción a este plazo de tiempo si se le impidió solicitar la audiencia antes porque:

- a) el distrito le dio a entender falsamente que había resuelto el problema
- b) el distrito detuvo información que se le debería haber sido proporcionado a usted *[H.R. 1350 §615(f)(3)(D)]*

Mediación y Resolución Alternativa de Disputas (ADR)

Una solicitud de mediación puede hacerse antes o después de que se haga una solicitud para una audiencia de debido proceso. Usted puede pedirle al distrito escolar que resuelva las disputas a través de mediaciones, lo cual es menos contradictorio que una audiencia de debido proceso. La Resolución Alternativa de Disputas (ADR) también puede estar disponible en su distrito. La mediación y ADR son métodos voluntarios libres de resolver una disputa y no pueden ser usados para retrasar su derecho a una audiencia de debido proceso. Los padres y el distrito escolar deben acordar intentar la mediación antes de intentar la audiencia. Un mediador es una persona que está capacitada en estrategias que ayudan a las personas a llegar a un acuerdo sobre cuestiones difíciles. *[20 USC 1415(e); CE 56500.3]* Las siguientes opciones de ADR pueden estar disponibles: facilitación del IEP colaborativo o facilitación de una sesión de resolución.

Facilitación de los IEP Colaborativos o Sesión de Resolución:

Para obtener más información sobre estos servicios, visite el sitio web de SELPA de East Valley en <http://evselpa.sbcss.k12.ca.us/> o comuníquese al 909-252-4500.

Conferencia de Mediación Previa a la audiencia

Usted puede buscar resolución a través de la mediación antes de presentar una solicitud para una audiencia de debido proceso. La conferencia es un procedimiento informal llevado a cabo de una manera no adversaria para resolver asuntos relacionados con la identificación, evaluación o colocación educativa de un niño o a la FAPE. En la conferencia de mediación previa a la audiencia, el padre o el distrito escolar puede ser acompañado y asesorado por representantes de abogados y / o representantes no académicos y puede consultar con dichas personas antes o después de la conferencia. Sin embargo, solicitar o participar en una conferencia de mediación previa a la audiencia no es un requisito previo para solicitar una audiencia de debido proceso.

Todas las solicitudes para una conferencia de mediación previa a la audiencia serán presentadas al Superintendente Estatal [a través de la Oficina de Audiencia Administrativa (OAH)]. La parte que inicia una conferencia de mediación previa a la audiencia proporcionará a la otra parte a la mediación una copia de la solicitud al mismo tiempo que se llene la solicitud. La conferencia de mediación previa a la audiencia será programada dentro de los quince (15) días de haber sido recibida por el Superintendente Estatal [por OAH] de la solicitud de mediación y deberá ser completada dentro de los treinta (30) días después de recibida la solicitud de mediación a menos que ambas partes acuerden extender el tiempo. Si se llega a una resolución, las partes firmarán un acuerdo escrito jurídicamente vinculante que establezca la resolución. Todas las discusiones durante el proceso de mediación serán confidenciales. Todas las conferencias de mediación previas a la audiencia se programarán de manera oportuna y se celebrarán en un momento y lugar razonablemente conveniente para las partes. Si las cuestiones no se resuelven a satisfacción de todas las partes, la parte que solicitó la conferencia de mediación tiene la opción de presentar una audiencia de debido proceso. *[EC 56500.3 y 56503]*

Sólo Mediación

"Sólo Mediación" se solicita a través de la Oficina de Audiencias Administrativas y la participación es voluntaria. Si una de las partes declina la oportunidad de participar, la mediación no puede ocurrir. Sin embargo, cualquiera de las partes aún tiene la opción de solicitar una audiencia de debido proceso. La ley establece que los abogados y otros contratistas independientes que brindan servicios de defensa jurídica no asistirán o participarán en "Sólo Mediación". Sin embargo, pueden participar en todas las etapas de los procedimientos de debido proceso. Esto significa que al solicitar "Sólo Mediación" usted no puede tener un abogado o abogado presente en la mediación. La OAH asignará su solicitud a un mediador específico. Todos los mediadores están bajo contrato con la Oficina de Audiencias Administrativas y tienen experiencia en el área de Mediación de Educación Especial. [CE 56503 (b)]

Derechos del Debido Proceso

Usted tiene derecho a:

1. Tener una audiencia administrativa justa e imparcial a nivel estatal con una persona conocedora de las leyes que rigen la educación especial y las audiencias administrativas (*EC 56501[b]*);
2. Estar acompañado y asesorado por un abogado y / o individuos que tengan conocimiento sobre niños con discapacidades (*EC 56505[e]*; *20 USC 1415[h]*);
3. Presentar pruebas, argumentos escritos, y argumentos orales (*CE 56505[e]*);
4. Confrontar, interrogar y exigir la presencia de testigos (*EC 56505[e]*);
5. Recibir un escrito o, a opción de los padres, un acta literal electrónica de la audiencia, incluyendo hallazgos de hechos y decisiones (*EC 56505[e]*; *20 USC 1415[h]*);
6. Tener presente a su hijo en la audiencia (*EC 56501[c]*);
7. Tener la audiencia abierta o cerrada al público (*EC 56501[c]*);
8. Ser informado por las otras partes de las cuestiones y su propuesta de resolución de los asuntos al menos diez días de calendario antes de la audiencia (*EC 56505[e]* y *56043[s]*; *20 USC 1415[b]*);
9. Recibir una copia de todos los documentos, incluidas las evaluaciones terminadas para esa fecha y las recomendaciones, y una lista de testigos y su área general de testimonio dentro de los cinco días hábiles antes de una audiencia. (*EC 56505[e]*);
10. Tener un intérprete proporcionado a expensas del Departamento de Educación de California (*CCR 3082[d]*);
11. Solicitar una extensión del cronograma de audiencia [*CE 56505(f)(3)*];
12. Tener una conferencia de mediación en cualquier momento durante la audiencia de debido proceso (*EC 56501[b]*); y
13. Recibir notificación de la otra parte, por lo menos diez días antes de la audiencia de que pretende ser representado por un abogado. (*EC56507[a]*)

En cualquiera acción o proceso respecto a la audiencia de debido proceso, el tribunal, a su discreción, podrá otorgar honorarios razonables de abogado como parte del costo a usted como el padre de un estudiante con una discapacidad si usted es la parte prevaleciente en la audiencia. Los honorarios razonables de abogado también podrán ser otorgados después de concluir la audiencia administrativa con el acuerdo de las partes. (*20 USC 1415[i]*; *EC 56507[b]*)

Los honorarios podrán ser reducidos por cualquiera de las siguientes:

1. El tribunal determina que usted demoró irrazonablemente la resolución final de la controversia;
2. Los honorarios por hora del abogado exceden el precio prevaleciente en la comunidad para servicios similares de parte de abogados de comparable competencia, reputación y experiencia;
3. El tiempo y servicios legales proporcionados fueron excesivos; o
4. Su abogado no le proporcionó al distrito escolar la información apropiada en la solicitud para la audiencia de debido proceso.

Los honorarios de abogado no serán reducidos, sin embargo, si el tribunal determina que el estado o distrito escolar demoró irrazonablemente la resolución final de la acción o causa, o hubo una violación de las garantías de procedimiento. (*20 USC 1415[i]*) Los honorarios de abogado no serán otorgados en relación a una reunión del equipo IEP al menos que la reunión IEP sea convocada como resultado de un procedimiento de audiencia de debido proceso o acción judicial. Los honorarios de abogado también pueden ser rechazados si usted rechaza un arreglo razonable ofrecido por el distrito o agencia pública diez días antes que comience la audiencia y la decisión de la audiencia no es más favorable que el arreglo ofrecido. (*20 USC 1415[d]*)

Los honorarios de los abogados pueden ser otorgados a una parte prevaleciente que es una Agencia de Educación Estatal o Local contra el abogado de un padre que presenta una solicitud de debido proceso o causa de acción posterior que sea frívola, irrazonable o sin fundamento, o contra el abogado de un padre que continuó a litigar después del litigio claramente se convirtió en frívolo, irrazonable o sin fundamento. Los honorarios de los abogados también se pueden otorgar a un Agencia de Educación Estatal o Local contra el abogado de un padre, o contra el padre, si la solicitud del padre para una audiencia de debido proceso o causa de acción posterior fue presentada para cualquier propósito impropio, tales como acosar, causar retrasos innecesarios, o aumentar innecesariamente el costo del litigio.

(34 CFR § 300.517(a)[ii][iii])

Presentación de una Solicitud Escrita de Debido Proceso

Para solicitar una mediación o audiencia de debido proceso, contacte a:

**Office of Administrative Hearings
Special Education Division
2349 Gateway Oaks, Suite 200
Sacramento, CA 95833-4231
Teléfono: (916) 263-0880 -- Fax: (916) 2376-6319**

Usted tiene que solicitar por escrito una audiencia de debido proceso. El documento por escrito se mantendrá confidencial. Usted o su representante tendrán que presentar la siguiente información en su solicitud:

1. Nombre del estudiante;
2. Dirección de la residencia del estudiante;
3. Nombre de la escuela donde asiste el estudiante; y
4. Una descripción de la naturaleza del problema, incluyendo los hechos relacionados al problema(s) y una resolución propuesta al problema(s).

La ley federal y estatal requiere que cualquiera de las partes que presentan una audiencia de debido proceso debe proporcionar una copia de la solicitud a la otra parte. *(20 USC 1415[h]; EC 56502[c])*

Ubicación del Estudiante Mientras que los Procedimientos de Debido Proceso están Pendientes: Según la estipulación "stay put" (permanecer en el mismo sitio) de la ley, un estudiante involucrado en cualquier proceso administrativo o judicial tendrá que permanecer en su ubicación educativa actual al menos que usted y el distrito escolar estén de acuerdo en otro arreglo. Si usted está solicitando entrada inicial a una escuela pública, su estudiante será ubicado en un programa de educación pública con su consentimiento hasta que todos los procesos sean finalizados. *(20 USC 1415[j]; EC 56505[d] y [i])*

Oportunidad para que el Distrito Resuelva las Cuestiones de Debido Proceso: Si usted elige presentar una solicitud de debido proceso como se explica en la sección titulada "Presentación de una Solicitud Escrita de Proceso Debido", el distrito debe programar una reunión de Sesión de Resolución dentro de los 15 días de recibir la notificación de su solicitud de debido proceso. El propósito de la Sesión de Resolución es brindarle la oportunidad de discutir su solicitud de debido proceso y los hechos en los que basó su presentación para que el distrito tenga la oportunidad de abordar sus preocupaciones y trabajar con usted para llegar a una resolución. Esta reunión debe celebrarse antes de iniciar una audiencia de debido proceso, a menos que usted y el distrito escolar acuerden por escrito renunciar a la reunión y usar el proceso de mediación y / o audiencia. La reunión debe incluir a los padres y otros miembros del equipo del IEP que tienen conocimiento específico de los hechos. El distrito tiene 30 días desde el recibo de la solicitud de debido proceso para resolver los asuntos de debido proceso o la audiencia de debido proceso puede ocurrir. Estos plazos se aceleran si usted solicita una audiencia sobre acción disciplinaria pendiente.

Si usted no participa en la Sesión de Resolución, el distrito puede (después de 30 días) buscar el despido de su solicitud de debido proceso. Si el distrito escolar no se reúne o participa en una Sesión de Resolución dentro de los 15 días de recibir su solicitud de debido proceso, puede pedirle a un oficial de audiencia que comience la línea de tiempo del debido proceso.

Si los padres y el distrito son incapaces de resolver los asuntos de debido proceso y el caso pasa a la audiencia, la decisión de la audiencia es final y obligatoria para ambas partes. Cualquiera de las partes puede apelar la decisión de la audiencia mediante la presentación de una acción civil en un tribunal estatal o federal dentro de los 90 días de la decisión final. *(20 USC 1415[l]; EC 56505[g] y [i]; EC 56043[u])*

PROCEDIMIENTO DE DISCIPLINA ESCOLAR Y UBICACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Los niños con discapacidades pueden ser suspendidos o colocados en otros escenarios provisionales alternativos u otros ajustes en la misma medida en que estas opciones serían usadas para niños sin discapacidades. El personal de la escuela puede considerar circunstancias únicas caso por caso para determinar si un cambio en la colocación es apropiado para un niño con una discapacidad que viola un código de conducta del estudiante. Una reunión de modificación del IEP de determinación de manifestación será llamada para determinar la necesidad de un cambio de colocación desde el momento actual cuando (1) el administrador haya decidido suspender al estudiante por diez o más días acumulativos, y / o (2) el retiro del estudiante por más de diez días consecutivos ha sido considerado. Esta reunión del IEP debe tener lugar inmediatamente, si es posible, o dentro de los diez días de la decisión del distrito escolar de tomar este tipo de acción disciplinaria. [20 USC 1415(k)] Si el distrito obtiene el consentimiento para una suspensión, por más de 10 días, debe continuar proporcionando educación especial y servicios. [20 USC 1415(k)(3)(B)(i); 34 CFR 300.530; 30 EC 48915.5; *Honing vs Doe*]

Como padre, se le invitará a participar como miembro del equipo del IEP. El distrito escolar debe proporcionarle un aviso por escrito de la acción requerida. Durante la reunión, el miembro del equipo discutirá la presunta mala conducta y la historia disciplinaria pertinente del estudiante, el IEP actual, la colocación educativa, los apoyos de comportamiento, los registros de asistencia y salud y los reportes de evaluación en el archivo. También considerarán las observaciones de los maestros, la información pertinente proporcionada por el padre / tutor y otras circunstancias únicas relevantes para ser consideradas. A partir de esta discusión, el equipo hará los hallazgos de la revisión de la determinación de la manifestación y hará recomendaciones. Las opciones son ya sea no continuar con el proceso disciplinario y considerar posibles cambios en el IEP actual o continuar con los procesos disciplinarios aplicables a los estudiantes sin discapacidades.

Después de que un estudiante con una discapacidad haya sido removido de su colocación actual por diez (10) días escolares en el mismo año escolar, durante los días posteriores a la remoción la agencia pública debe proveer servicios para permitir que el niño continúe participando en el currículo de educación general y progrese hacia el cumplimiento de las metas establecidas en el IEP del niño. Además, un estudiante recibirá, según sea apropiado, una evaluación de comportamiento funcional e intervenciones conductuales diseñadas para abordar la violación del comportamiento para que no vuelva a ocurrir.

Ubicación en un Ambiente Educativo Alternativo Interino: Bajo la ley Federal, un distrito escolar puede colocar a un niño en una colocación alternativa interina apropiada por hasta cuarenta y cinco días escolares bajo ciertas circunstancias. Esas circunstancias son cuando el niño tiene un arma, o ha conscientemente poseído o usado drogas ilegales o vendido sustancias controladas en la escuela o en una función escolar, o ha infligido lesiones corporales graves a otra persona (20 USC 1415[k])

Si usted solicita una audiencia o una apelación relacionada con la acción disciplinaria o la determinación de la manifestación, su hijo se quedará en el entorno alternativo interino o el entorno disciplinario a menos que se alcance el tiempo máximo para ese ajuste o que los padres y el distrito escolar acuerden otra colocación. (34 CFR 300.526)

Los entornos educativos alternativos, cuando sean admisibles, deben permitir que el niño continúe participando en el currículo general y reciba servicios diseñados para abordar el comportamiento para que no vuelva a ocurrir. (20 USC 1415 [k])

Si no está de acuerdo con la decisión del equipo del IEP, puede solicitar una audiencia acelerada de debido proceso de la Oficina de Audiencias Administrativas, que debe ocurrir dentro de los veinte (20) días escolares de la fecha en que usted solicitó la audiencia. [20 USC 1415(k) (2); 34 CFR 300.53 (c)] Si usted solicita una audiencia o una apelación relacionada con acción disciplinaria o determinación de manifestación, su hijo permanecerá en el escenario alternativo interino a menos que se alcance el máximo de 45 días, o los padres y el distrito escolar estén de acuerdo con otra colocación. [34 CFR 300.533]

NIÑOS QUE ASISTEN A ESCUELAS NO-PUBLICAS O PRIVADAS

El distrito escolar es responsable por el costo completo de la educación especial en escuela no-pública, sin denominación, cuando el distrito escolar, junto con el Equipo IEP, recomienda que esta sería la ubicación apropiada para el estudiante. [20 USC 1412(a)(10)(B)(1); CFR 300.146] El distrito no está obligado a ofrecer una educación pública gratuita apropiada a un niño cuyos padres han inscrito voluntariamente a ese niño en una escuela privada. En tales casos, el distrito propondrá un Plan de Servicio Individual para Estudiantes de Escuelas Privadas. [USC 1412(a)(10)(A)(i)]

Usted debe notificar al distrito de su intención de colocar a su niño en una escuela privada:

- En la reunión más reciente del IEP a la que asistió antes de retirar a su hijo de la escuela pública; o
- Por escrito al distrito escolar por lo menos diez días hábiles (incluyendo días festivos) antes de retirar a su hijo de la escuela pública. [20 USC 1412(a)(10)(C)(iii); 34 CFR 300.148(d)(1); EC 56176]

Los niños que están matriculados por sus padres en una escuela privada pueden participar en programas de educación especial financiados con fondos públicos. El distrito escolar debe consultar con las escuelas privadas y con los padres para determinar los servicios que se ofrecerán a los estudiantes de las escuelas privadas. Aunque los distritos escolares tienen una clara responsabilidad de ofrecer FAPE a los estudiantes con discapacidades, aquellos niños, cuando son colocados por sus padres en escuelas privadas, no tienen el derecho de recibir parte o la totalidad de la educación especial y servicios relacionados necesarios para proporcionar FAPE. [20 USC 1415(a)(10)(A); 34 CFR 300.137 y 300.138; EC 56173]

Si un padre de una persona con necesidades excepcionales que anteriormente recibió educación especial y servicios relacionados bajo la autoridad del distrito escolar inscribe al niño en una escuela primaria o secundaria privada sin el consentimiento o referencia de la agencia educativa local, el distrito escolar no está obligado a proporcionar educación especial si el distrito ha hecho FAPE disponible. Si usted coloca unilateralmente a su hijo en una escuela no pública y propone que la colocación en la escuela no pública sea financiada públicamente, se le debe dar al distrito escolar la oportunidad de observar primero la colocación propuesta y su hijo en la colocación propuesta. [EC 56329(d)] Un tribunal o un oficial de la audiencia de debido proceso puede requerir que el distrito escolar reembolse al padre o guardián por el costo de educación especial y la escuela privada solo si la corte o la oficina de debido proceso determinan que el distrito escolar no había puesto a disposición la FAPE al niño de manera oportuna antes de esa inscripción en la escuela primaria o la escuela secundaria privada y que la colocación privada es apropiada. [20 USC 1412(a)(10)(C); 34 CFR 300.148; EC 56175]

Un oficial de la corte o audiencia no puede reducir o negar el reembolso a usted si usted no le notificó al distrito escolar por cualquiera de las siguientes razones:

- Analfabetismo e incapacidad para escribir;
- Dando aviso probablemente resultaría en daño físico o emocional grave al niño;
- La escuela le impidió dar aviso; o
- Usted no recibió una copia de este Aviso de Garantías Procesales o no se le informó de este requerimiento de notificación. [20 USC 1412(a)(10)(C)(iv); 34 CFR 300.148(e); EC 56177]

La oficina del tribunal o de audiencias puede reducir o negar el reembolso si usted no hizo que su hijo esté disponible para una evaluación previa notificación por escrito del distrito escolar. También se le puede negar el reembolso si no informó al distrito escolar que rechazaba la colocación de educación especial propuesta por el distrito escolar y no dio aviso de sus preocupaciones e intención de matricular a su hijo en una escuela privada a expensas públicas.

ESCUELAS ESPECIALES ESTATALES

Las Escuelas Especiales del Estado prestan servicios a los estudiantes sordos, con problemas de audición, ciegos, discapacitados visuales, o sordos-ciegos en cada una de sus tres instalaciones: las Escuelas de California para Sordos en Fremont y Riverside; y en las Escuelas de California para Ciegos en Fremont. Los programas residenciales y de escuela diurna se ofrecen a los estudiantes desde la infancia hasta la edad de 21 en ambas Escuelas Especiales Estatales para Sordos y desde las edades de 5 a 21 en la Escuela para Ciegos de California. Las Escuelas Especiales Estatales también ofrecen servicios de evaluación y asistencia técnica. Para obtener más información acerca de las Escuelas Especiales del Estado, por favor visite el sitio Web del Departamento de Educación de California en <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/> o solicite más información de los miembros del equipo IEP de su hijo.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Proceso de Apelación Estatal

Aviso: Los procedimientos en esta sección están específicamente relacionados al Proceso de Apelación del Estado de California (California State Appeal Process) y no son lo mismo que los procedimientos de solicitud de debido proceso indicados anteriormente en este documento.

Usted puede presentar una queja de conformidad con el estado cuando crea que un distrito escolar ha violado las leyes o reglamentos federales o estatales de educación especial. Su queja por escrito debe especificar por lo menos una supuesta violación de las leyes federales y estatales de educación especial. La violación debe haber ocurrido no más de un año antes de la fecha en que la queja fue recibida por el Departamento de Educación de California (CDE). Al presentar una queja, debe remitir una copia de la queja al distrito escolar al mismo tiempo que presenta una queja de conformidad con el estado con CDE. Si no está de acuerdo con la decisión de queja de cumplimiento, tiene la opción de presentar una apelación con el CDE para solicitar reconsideración. [34 CFR 300.151 - 153; 5 CCR 4600; 5 CCR 4665].

Si desea presentar una queja con el Departamento de Educación del Estado de California, debe presentar su queja por escrito a:

**California Department of Education
Special Education Division
Procedural Safeguards Referral Service, Attn: PSRS Intake
1430 N Street Suite 2401
Sacramento, California 95814**

Dentro de los 60 días posteriores a la presentación de una queja, el Departamento de Educación de California: realizará una investigación independiente, dará al demandante la oportunidad de proporcionar información adicional, revisará toda la información y determinará si la LEA ha violado leyes o regulaciones y emitirá una decisión por escrito que aborda cada alegación.

Para quejas relacionadas con asuntos no cubiertos por IDEA, consulte los Procedimientos Uniformes de Quejas de su distrito.

Para obtener más información sobre resolución de disputas, incluyendo cómo presentar una queja, comuníquese con el CDE, División de Educación Especial, Servicio de Referencia de Garantías Procesales, por teléfono al (800) 926-0648; por fax al (916) 327-3704; o visitando el sitio web del CDE en <http://www.cde.ca.gov/sp/se>.

El Distrito desea trabajar con usted para resolver todas las quejas a nivel local siempre que sea posible. Le invitamos a que se reúna con el administrador que ha sido designado para trabajar con problemas de cumplimiento e intentar resolver su problema informalmente antes de presentar una queja. Él mantendrá confidencialidad según lo permitido por la ley. Si su queja no puede resolverse, se iniciará una investigación formal o se le remitirá a la agencia apropiada para obtener asistencia.

INFORMACION DE CONTACTO AL DISTRITO

Por favor comuníquese con el Director de Educación Especial al número de teléfono que aparece a continuación para su distrito escolar si usted:

- Desea copias adicionales del [Aviso de Garantías Procesales](#)
- Necesita ayuda para entender las provisiones de sus derechos y garantías
- Requiere una interpretación oral, o por otros medios, en otro idioma u otro medio de comunicación

Distrito Escolar Unificado de Colton, Centro de Servicios Educativos	(909) 580-5002
Distrito Escolar Unificado de Redlands, Servicios Especiales	(909) 307-5300
Distrito Escolar Unificado de Rialto, Servicios Estudiantiles	(909) 820-7700 x2371
Distrito Escolar Unificado de Rim of the World, Dept. de Educación Especial	(909) 336-2031 x131
Escuelas del Condado de San Bernardino, Operaciones de East Valley	(909) 386-2770
Distrito Escolar Unificado de Yucaipa-Calimesa, Servicios Estudiantiles	(909) 790-8550 x5301

Si necesita asistencia adicional más allá de su Oficina Local del Distrito / Condado o desea información general sobre Educación Especial dentro del Área del Plan Local de Educación Especial de East Valley (SELPA), puede comunicarse con el SELPA, al (909) 252-4507.